



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, Norte de Santander, 9 de Diciembre de 2021

Señor (a)

José Luis Navarro Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186496
Coordinador(a) Académico TIC
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2186496 del año 2021

Belman Horacio Gómez Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.030.393 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO CIES Cúcuta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS (\$ 41.990.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS (\$ 3.900.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).	Drive compartido coordinación académica centro CIES.



		Titulada * Ficha: 2293975 Guianza Turistica * Ficha: 2247930 Análisis y Desarrollo de Sistemas De Informacion	<table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2293975</td><td>https://bit.ly/3oAk5j6</td></tr><tr><td>2247930</td><td>https://bit.ly/3EBdjzd</td></tr></table>	Ficha	Link	2293975	https://bit.ly/3oAk5j6	2247930	https://bit.ly/3EBdjzd
Ficha	Link								
2293975	https://bit.ly/3oAk5j6								
2247930	https://bit.ly/3EBdjzd								
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Formación Titulada: * Ficha: 2293975 Guianza Turistica Horas: 48. * Ficha: 2247930 Análisis y Desarrollo de Sistemas De Informacion. Horas: 48. * Total Horas: 96	Planeación de actividades en el aplicativo Sofía Plus. - Drive compartido coordinación académica centro CIES sede Cúcuta. - Expediente proceso ejecución de la FPI <table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2293975</td><td>https://bit.ly/31BMX1u</td></tr><tr><td>2247930</td><td>https://bit.ly/3EADndy</td></tr></table>	Ficha	Link	2293975	https://bit.ly/31BMX1u	2247930	https://bit.ly/3EADndy
Ficha	Link								
2293975	https://bit.ly/31BMX1u								
2247930	https://bit.ly/3EADndy								
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. * Ficha: 2293975 Guianza Turistica * Ficha: 2247930 Análisis y Desarrollo de Sistemas De Informacion	<table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2293975</td><td>https://bit.ly/3pGnAUa</td></tr><tr><td>2247930</td><td>https://bit.ly/309GGcS</td></tr></table>	Ficha	Link	2293975	https://bit.ly/3pGnAUa	2247930	https://bit.ly/309GGcS
Ficha	Link								
2293975	https://bit.ly/3pGnAUa								
2247930	https://bit.ly/309GGcS								



4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofía Plus.</p> <p>* Ficha: 2293975 Guianza Turistica</p> <p>* Ficha: 2247930 Análisis y Desarrollo de Sistemas De Informacion</p>	<p>.</p> <table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2293975</td><td>https://bit.ly/3yagNGu</td></tr><tr><td>2247930</td><td>https://bit.ly/3dMJ3Wl</td></tr></table>	Ficha	Link	2293975	https://bit.ly/3yagNGu	2247930	https://bit.ly/3dMJ3Wl
Ficha	Link								
2293975	https://bit.ly/3yagNGu								
2247930	https://bit.ly/3dMJ3Wl								
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	<table><tr><td>Actualización de las guías</td><td>https://bit.ly/3r6Nx1G</td></tr></table>	Actualización de las guías	https://bit.ly/3r6Nx1G				
Actualización de las guías	https://bit.ly/3r6Nx1G								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427921769 de la planilla. Aportes en Línea, periodo Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

"Soy responsable de realizar el reconocimiento y pago de los aportes a Salud, Pensión y ARL, mensualmente por los honorarios del contrato y en su totalidad, correspondiente al 40% del Ingreso base de su Cotización (IBC)".

Evidencias en 1 folio.

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma

BELMAN HORACIO GOMEZ BAUTISTA
Contratista
C.C. No. 88.030.393 de Pamplona.

Firma

JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2186496 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO TIC.
Centro CIES